

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-KHTC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

Về việc thu thập, hoàn chỉnh thông tin
định danh cá nhân của học sinh, giáo viên
trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và
đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.
- Trưởng các phòng, ban thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5041/BGDĐT-CNTT ngày 04/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 5342/BGDĐT-CNTT ngày 12/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL giáo dục đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-SGDĐT ngày 24/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tạm thời quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ **<https://csdl.hcm.edu.vn/>** (gọi tắt là **CSDL HCM**);

Căn cứ Công văn số 3855/SGDĐT-KHTC ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2022-2023 lần 2;

Để đảm bảo 100% dữ liệu về học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (thuộc các bậc học từ mầm non tới lớp 12) trên CSDL ngành được xác thực, định danh, đồng bộ với CSDLQGvDC, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập); Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện đầy đủ các nội dung cụ thể như sau:

1. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát hồ sơ của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trên CSDL ngành và cập nhật chính xác, đầy đủ các trường thông tin liên quan đến định danh cá nhân, bao gồm: họ tên, ngày sinh, giới tính, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, nơi thường trú (tỉnh/huyện/xã). Trong đó, cần lưu ý kiểm tra thông tin các hồ sơ chưa được xác thực, định danh với CSDLQGvDC. Trong trường hợp cơ sở giáo dục tiếp nhận học sinh chuyển về, đặc biệt là với học sinh bậc mầm non đề nghị cập nhật đầy đủ các thông tin định danh cá nhân trên CSDL ngành. Các cơ sở giáo dục chủ động nâng cấp phần mềm quản lý để đáp ứng yêu cầu quản lý đối với thông tin số định danh cá nhân của học sinh, đội ngũ.

Thu thập, hoàn chỉnh các thông tin liên quan đến định danh cá nhân, thực hiện theo Quy trình thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh (được gửi kèm theo Công văn này). Thời hạn hoàn thành trước ngày **24/10/2022**.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý rà soát, cập nhật đầy đủ theo yêu cầu tại **Mục 1** và chịu trách nhiệm đôn đốc, rà soát, kiểm tra, duyệt dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Phòng, đồng thời đảm bảo tiến độ thực hiện đầy đủ nội dung theo Công văn số 3855/SGDDT-KHTC ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở: Khẩn trương rà soát, cập nhật đầy đủ theo yêu cầu tại **Mục 1**, đồng thời đảm bảo tiến độ thực hiện đầy đủ nội dung theo Công văn số 3855/SGDDT-KHTC ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Các Phòng, ban trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh:

- Phòng Giáo dục Mầm non: rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phòng Giáo dục Tiểu học: rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục tiểu học và cơ sở giáo dục chuyên biệt (hoặc tương đương).

- Phòng Giáo dục Trung học: rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trung học.

- Phòng Giáo dục Giáo dục thường xuyên - chuyên nghiệp và Đại học: rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên hoặc tương đương.

- Phòng Tổ chức Cán bộ: rà soát thông tin của giáo viên, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập: rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

- Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục: Chịu trách nhiệm hỗ trợ về kỹ thuật, quản lý, vận hành phần mềm, đảm bảo tính an toàn, đồng bộ và bảo mật thông tin trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0967.135.888, địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn. (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Phòng, Ban Sở (để phối hợp chỉ đạo);
- TTTT&CTGD (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC (Cường).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam